Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2022.09.16 09:04:40 +04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

26.08.2022 № 227

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2022 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.04.2022 № 239 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25.08.2021 № 702 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.04.2022 № 224 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 27.08.2021 года № 481 «О проведении всероссийских проверочных работ 2022 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», приказа Центрального ТУ ДОАВ от 14 апреля 2022 г. № «О внесении изменений в приказ Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30 декабря 2021 г. № 340 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда»

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 2022 году (далее – ВПР) для обучающихся 5–9 классов в штатном режиме в период с 19 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 г. для обучающихся:

5 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» – для всех классов в параллели;

6 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» – для всех классов в параллели;

7 классов по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели;

7 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

8 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели;

8 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

9 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели;

9 классов по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Провести ВПР в штатном режиме в период с 19 сентября 2022 г. по 24 октября 2022 г. для обучающихся 8 классов по «Английскому языку» – для всех классов в параллели.

3. Провести ВПР с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020г. №02/9060-2020-24, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

4. Провести ВПР в установленные сроки в строгом соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году, планом-графиком проведения ВПР в 2022 году и инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР, размещенными на сайте http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru;

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2-3 уроках.

5. 2. Провести ВПР для 5а класса в кабинете № 18 , для 5б класса в кабинете № 11.

5.3. Назначить организаторами при проведении ВПР в 5а классе – Столярчука И.А., Споденюк Е.А. и в 5б классе –Чичиль Л.О., Таранову М.Г.

5.4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Заводову И.В., руководителя ШМО учителей начальных классов.

6. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

05 октября 2022 года – по учебному предмету «История».

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2-3 уроках.

6. 2. Провести ВПР в 6а классе в кабинете № 17 , в 6б классе в кабинете № 15.

6.3. Назначить организаторами при проведении ВПР в 6 классах следующих учителей:

– по русскому языку в 6а классе – Лопаткову Ю.М., Карахан Т.М.: в 6б классе – Семенчук Н.С., Добрынина Д.Д.

– по истории в 6а классе – Семенчук Н.С., в 6б классе – Лопаткова Ю.М.,

6.4. Назначить организаторами при проведении ВПР в 6а классе – Семенчук Н.С., в 6б классе – Лопаткову Ю.М.,

7. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

19 сентября 2022года по 24 октября 2022 года - по двум предметам на основе случайного выбора для каждого класса;

по учебному предмету «Обществознание»;

по учебному предмету «География»;

по учебному предмету «История»;

по учебному предмету «Биология»

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-3 уроках.

7. 2. Провести ВПР в 7а классе в кабинете № 12, в 7б классе в кабинете № 19.

7.3. Назначить организаторами при проведении ВПР в 7 классах следующих учителей:

– по русскому языку в 7а классе – Костяеву Э.Л., Зюба Е.Ю.; в 7б классе – Карахан Т.М., Волкова А.С.

– по математике в 7а классе – Хужахметову М.Н., Павлову И.Ю.; в 6б классе – Костяеву Э.Л.,Карахан Т.М.

– 1 предмет по выбору в 7а классе – Хужахметову М.Н.; в 7б классе – Костяеву Э.Л.

– 2 предмет по выбору в 7а классе – Хужахметову М.Н.; в 7б классе – Волкова А.С.

7.4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах – Хужахметову М.Н и Карахан Т.М.классных руководителей 7 классов.

8. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в 8 классах в следующие сроки:

21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 сентября 2022года по 24 октября 2022 года - по двум предметам на основе случайного выбора для каждого класса;

по учебному предмету «Обществознание»;

по учебному предмету «География»;

по учебному предмету «История»;

по учебному предмету «Биология»

по учебному предмету «Физика»;

03 сентября, 01,03 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»

8.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-3 уроках

8.2. Провести ВПР в 8а классе в кабинете ОБЖ, в 8б классе в кабинете № 10, в 8аб классах по английскому языку в лекционном зале.

8.3. Назначить организаторами при проведении ВПР в 8 классах следующих учителей:

– по русскому языку в 8а классе – Еремееву Е.Г., Добрынина Д.Д., в 8б классе – Павлову И.Ю., Карахан Т.М.

– 1 предмет по выбору в 8а классе – Добрынина Д.Д.; в 8б классе – Сизякину О.С.,

– 2 предмет по выбору в 8а классе – Добрынина Д.Д., в 8б классе – Сизякину О.С.,

– по английскому языку для 8аб классов – Еремееву Е.Г, Зюбу Е.Ю., Чичиль Л.О., Волкова А.С.

8.4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах – Добрынина Д.Д., и Сизякину О.С. классных руководителей 8 классов.

9. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в 9 классах в следующие сроки:

20 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 сентября 2022года по 24 октября 2022 года - по двум предметам на основе случайного выбора для каждого класса;

по учебному предмету «Обществознание»;
по учебному предмету «География»;
по учебному предмету «История»;
по учебному предмету «Биология»
по учебному предмету «Физика»;

9.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на 2-3 уроках.

9.2. Провести ВПР для 9а класса в кабинете № 16 , для 9б класса в кабинете № 21, для 9В класса заочной формы обучения в кабинете № 3

9.3. Назначить организаторами при проведении ВПР в 9 классах следующих учителей:

– по русскому языку в 9а классе – Зюбу Е.Ю., Усманова Е.И., в 9б классе – Мирошникову Е.С, Карахан Т.М.; в 9в классе заочной формы обучения – Жукову М.Г., Егорову С.Д.

– 1 предмет по выбору в 9а классе – Усманову Е.И., в 9б классе – Мирошникову Е.С., в 9а классе заочной формы обучения – Жукову М.Г.

– 2 предмет по выбору в 9а классе – Усманову Е.И., в 9б классе – Мирошникову Е.С., в 9в классе заочной формы обучения – Жукову М.Г.

9.4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 9 классах - Усманову Е.И., и Мирошникову Е.С., классных руководителей 9аб классов.

10. В целях обеспечения объективности результатов ВПР привлечь в качестве независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности: Стеганцеву Ольгу Владимировну (по согласованию) и Степанян Наташу Андраниковну (по согласованию).

11. Юдановой С.Ю., заместителю директора по УВР обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022г

12. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юданову С. Ю., заместителя директора по УВР.

Юдановой С. Ю., заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

12.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

12.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Хужахметова М.Н. – председатель комиссии;
	6	Бабинцева Л.В. – член комиссии;

	7 8 9	Преображенская М.А. – член комиссии; Заводова И.В. – член комиссии; Сизякина О.С. – член комиссии; Семенчук Н.С.– член комиссии; Выхованко Н.Г. – член комиссии
Математика	5 6 7 8 9	Еремеева Е.Г. – председатель комиссии; Бабинцева Л.В. – член комиссии; Преображенская М.А. – член комиссии; Лопаткова Ю.С.– член комиссии Жукова М.Г. - член комиссии
Окружающий мир	5	Карахан Т.М – председатель комиссии; Бабинцева Л.В. – член комиссии; Заводова И.В. – член комиссии;
Биология	6 7 8 9	Юданова С.Ю. – председатель комиссии; Карахан Т.М. – член комиссии; Бабинцева Л.В – член комиссии;
История	6 7 8 9	Костяева Э.Л. – председатель комиссии; Цыбанова В.В. – член комиссии; Зюба Е.Ю. – член комиссии; Пенькова Е.А. – член комиссии
Обществознание	7 8 9	Костяева Э.Л. – председатель комиссии; Цыбанова В.В. – член комиссии; Зюба Е.Ю. – член комиссии Пенькова Е.А. – член комиссии
География	7 8 9	Юданова С.Ю. – председатель комиссии; Карахан Т.М – член комиссии; Зюба Е.Ю. – член комиссии Заводова И.В. – член комиссии;
Физика	8 9	Добрынина А.В. – председатель комиссии; Еремеева Е.Г. – член комиссии; Кудряшов С.В. – член комиссии
Английский язык	8	Павлова И.Ю. – председатель комиссии; Мирошникова Е.С. – член комиссии; Чичиль Л.О.– член комиссии Усманова Е.И. -член комиссии

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Классным руководителям 5-9 классов:

15.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.2. Организовать выполнение участниками работы с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

15.3. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16. Экспертам:

16.1 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

16.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
   - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
   - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
   - выдать комплекты проверочных работ участникам;
   - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
   - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
   - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

   1 этаж – Волкину Т.А., завхоза

   2 этаж – Егорову С.Д., педагога-психолога; Игнатенко С.Д., учителя физической культуры, Чичиль Л.О., учителя английского языка

   3 этаж - Цыбанову В.В., учителя истории и обществознания, Столярчука И.А., учителя физической культуры.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №83 Добрынина А.В.

Исполнитель:
Юданова С.Ю., заместитель директора по УВР
33-44-43